

**Zarządzenie**  
**dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim**  
**z dnia 18.01.2021 r. wprowadzające nauczanie hybrydowe i określające je regulamin**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 1830, 1859, 1870, 1960 i 2087 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 18.01.2021 r. **wprowadza się zajęcia hybrydowe** i poniższy Regulamin Nauczania Hybrydowego w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim (dalej zwanej PSM I st.)

**REGULAMIN nauczania hybrydowego**

1. Zajęcia z instrumentu głównego, inne zajęcia edukacyjne, fortepian dodatkowy mogą odbywać się w sposób stacjonarny po złożeniu wniosku rodzica o organizację wybranych zajęć stacjonarnie.
2. Zajęcia z chóru, kształcenia słuchu, audycji muzycznych, zespołów instrumentalnych, rytmiki odbywają się zdalnie za pomocą platformy Microsoft Teams.
3. Loginy i hasła do platformy MS TEAMS zostały przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez opiekuna jako e-mail kontaktowy przed rozpoczęciem obecnego roku szkolnego.
4. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych związanych z COVID-19;
5. Pracownicy mają obowiązek stosować środki ochronne: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci ograniczają swoją obecność w szkole, lecz mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli-stosować środki ochronne: osłona ust i nosa i dezynfekcja rąk.
7. W szkole obowiązuje następująca procedura w przypadku wykrycia wśród uczniów lub pracowników PSM I st. podejrzenia lub zachorowania na COVID-19:

- 1) pracownik po stwierdzeniu niepokojących objawów chorobowych u ucznia zawiadamia dyrektora szkoły, który informuje o tym jednego z rodziców;
- 2) dziecko do czasu przybycia rodzica przebywa w odosobnionym pomieszczeniu, wskazanym przez pracownika szkoły z którego zabierany jest niezwłocznie po przybyciu opiekuna;
- 3) w przypadku stwierdzenia podejrzenia wystąpienia COVID-19 u ucznia rodzic ma obowiązek konsultacji z lekarzem i poinformowania szkoły w przypadku pozytywnego wyniku testu lub skierowania na kwarantannę;
- 4) pracownik ma obowiązek po konsultacji z lekarzem poinformowania szkołę o pozytywnym wyniku testu lub skierowania na kwarantannę;
- 5) dyrektor w uzasadnionych przypadkach zawiadamia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Golubiu-Dobrzyniu**

ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1 A, 87-400 Golub-Dobrzyń

tel. centrali: 56 683-24-85

fax. 56 683-24-42

e-mail: [psse.golubdobrzyn@pis.gov.pl](mailto:psse.golubdobrzyn@pis.gov.pl)

**8. Wprowadza się w ramach nauczania hybrydowego następującą organizację kształcenia na odległość-lekcje zdalne:**

- 1) nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne organizują zajęcia za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS lub jeśli istnieją problemy techniczne wykorzystują inne komunikatory (facebook, telefon, skype, whatsapp lub inne dostępne dla nauczyciela oraz ucznia). Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości ucznia pod względem dostępności narzędzi technologicznych oraz powinny uwzględniać obciążenie innymi zajęciami zdalnymi w ramach nauki pobieranej przez ucznia w szkole ogólnokształcącej,
- 2) w przypadku problemów technicznych nauczyciele organizują zajęcia po skontaktowaniu się z rodzicem lub uczniem i ustaleniu formy przeprowadzenia zajęć,
- 3) nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia zajęć przybliżających uczniom wybrany materiał, który zamierzają poddać w późniejszym czasie sprawdzeniu w postaci testów, sprawdzianów itp. Niedopuszczalne jest wysyłanie zadań do wykonania samodzielnie przez ucznia bez przeprowadzenia choćby krótkiej lekcji online lub wskazania materiałów w internecie, które mogą przybliżyć przyswojenie tej wiedzy bądź umiejętności,
- 4) treści i program nauczania podczas zajęć zdalnych jest realizowany zgodnie ze szkolnymi programami nauczania i ich elementy dobierane są przez poszczególnych nauczycieli na każdą lekcję w taki sposób, aby zrealizować podstawę programową dla danego przedmiotu,
- 5) nauczyciele prowadzą nauczanie na odległość w szkole lub w miejscu zamieszkania na własnym sprzęcie zachowując zasady bezpieczeństwa ochrony danych i podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci,

- 6) W przypadku utrudnionego dostępu nauczyciela do internetu bądź urządzenia do prowadzenia zajęć z domu, zobowiązany jest on do przeprowadzenia zajęć w szkole dzięki udostępnieniu szkolnego laptopa, internetu oraz sali z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii (bezpieczna odległość, zasady higieny itp.);
9. **Sposoby oceniania i kontroli prowadzenia zajęć.** Od 18.01.2021 r. wprowadza się w PSM I st. w Kowalewie Pomorskim następujący sposób kontroli zajęć i sprawdzania wiedzy w trakcie prowadzenia lekcji na odległość (zajęć zdalnych):
- 1) nauczyciele dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym dotyczącego frekwencji zaznaczają inną obecność lub inną nieobecność;
  - 2) nauczyciele mogą wystawiać oceny na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji;
  - 3) nauczyciele mogą przeprowadzać testy, sprawdziany za pośrednictwem internetu przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych;
  - 4) przesłuchania mogą odbywać się stacjonarnie (jeśli rodzic złożył odpowiedni wniosek o organizację zajęć stacjonarnych) lub za pośrednictwem MS TEAMS w terminie wskazanym przez nauczyciela.
  - 5) obecności/nieobecności (usprawiedliwienia), oceny cząstkowe, oceny z przesłuchań oraz egzaminów, wprowadzane i dostępne są dla rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego (logowanie dostępne na stronie szkoły), który służy jako główny kanał komunikacji pomiędzy szkołą, uczniami, rodzicami (dodatkowym kanałem informacyjnym jest strona internetowa szkoły [www.muzyczna-kowalewo.pl](http://www.muzyczna-kowalewo.pl)).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r.

Dyrektor Publicznej Szkoły Muzycznej  
I stopnia w Kowalewie Pomorskim  
  
mgr Krzysztof Sypek

Publiczna Szkoła Muzyczna  
I stopnia w Kowalewie Pomorskim  
ul. Odrodzenia 7  
87-410 Kowalewo Pomorskie  
tel. 535 353 786 NIP:5030083306