

## **Sprawozdanie z Samooceny Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim w roku 2024 z wykorzystaniem modelu CAF 2020**

Organizacja: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

www.muzyczna-kowalewo.pl

Data: 27.06.2024 r.

### **Wstęp**

Niniejsze sprawozdanie zawiera wyniki samooceny przeprowadzonej w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim z wykorzystaniem modelu CAF 2020. Organizacja została poddana samoocenie w oparciu o 9 kryteriów potencjału i wyników. Na podstawie rezultatów samooceny określono mocne strony oraz obszary wymagające poprawy i przygotowano plan doskonalenia. Model CAF (*Common Assessment Framework*) – Wspólna Metoda Oceny jest stosowany przez organizacje administracji publicznej do oceny oraz doskonalenia systemu zarządzania. Sprawozdanie zostało przedstawione organowi prowadzącemu oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w celu szczegółowej analizy mocnych i słabych stron procesów zarządzania jednostki oraz identyfikacji możliwych działań doskonalących w roku szkolnym 2024/2025.

Sprawozdanie zostało przygotowane przez dyrektora szkoły na podstawie prac zespołu ds. samooceny.

W skład Zespołu ds. Samoceny według CAF2020 w roku 2024 wchodziły następujące osoby:

Jakub Gajdecki – koordynator zespołu ds. samooceny

Weronika Olpeter,

Jagoda Kacprzak,

Krzysztof Kamiński,

Krzysztof Sypek – dyrektor szkoły, członek zespołu oceniającego.

## Samoocena

Samoocenę przeprowadzono w ramach procesu, na który składało się 10 kroków doskonalenia organizacji według CAF2020. Harmonogram tego procesu przedstawia tabela 1.

Tabela 1. Harmonogram samooceny 2024

Działanie	Data realizacji działania	Osoba odpowiedzialna
<b>Krok 1:</b> Organizacja i planowanie procesu samooceny.	Luty 2024 r.	Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 2:</b> Upowszechnienie informacji o procesie samooceny	Marzec 2024 r.	Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 3:</b> Utworzenie grupy samooceny i wybranie koordynatora.	Marzec 2024 r.	Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 4:</b> Organizacja szkolenia	10 czerwca 2024 r.	Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 5:</b> Przeprowadzenie samooceny	10-22 czerwca 2024 r.	Koordinator J. Gajdecki
<b>Krok 6:</b> Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny	22 czerwca 2024 r.	Koordinator J. Gajdecki
<b>Krok 7:</b> Sporządzenie projektu planu doskonalenia	22 czerwca 2024 r.	Koordinator J. Gajdecki Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 8:</b> Upowszechnienie informacji o planie doskonalenia	30 sierpnia 2024 r.	Koordinator J. Gajdecki Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 9:</b> Realizacja planu doskonalenia	Przyszły rok szkolny 2024/2025	Dyrektor K. Sypek
<b>Krok 10:</b> Planowanie następnej samooceny CAF	Wrzesień 2024	Dyrektor K. Sypek

Źródło: opracowanie własne na podstawie - Samoocena według CAF2020 PSM I st w Kowalewie Pomorskim 2024 r.

Niniejsze sprawozdanie jest realizacją Kroku 6 – **czyli sporządzenia** sprawozdanie z wyników samooceny. W celu przeprowadzenia samooceny powołano zespół złożony z **5** osób – pracowników Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim (dyrektor, **3** nauczycieli, pracownik sekretariatu). Samoocenę poprzedziły spotkania zespołu prowadzone przez dyrektora szkoły omawiające cel samooceny, kanały komunikacji (grupa na portalu społecznościowym, wirtualny dysk) wstępne zapoznanie grupy z terminologią oraz kryteriami oceny CAF 2020. W celu zapoznania się z modelem CAF na wirtualnym dysku (przygotowanym dla zespołu) udostępniono wybrane materiały informacyjne dotyczące modelu CAF2020 dostępne na stronie internetowej Serwisu Służby Cywilnej na podstronach poświęconych CAF **oraz materiały z poprzedniej samooceny przeprowadzonej w 2022 roku (sprawozdanie i broszury)**. Przed **samooceną** członkowie zespołu pracowali samodzielnie nad zapoznaniem się z CAF oraz dokonaniem wstępnej samooceny w zakresie przydzielonych kryteriów. Zapis pracy zespołu zostały dokonany w **karcie** samooceny (**tabela 3.**) dostępnym w chmurze dla wszystkich członków zespołu. Podczas **samooceny dokonano analizy realizacji planu doskonalenia po poprzedniej samocenie. Analizowano realizację celów postawionych podczas prac w poprzednim roku, określono mocne strony, obszary do doskonalenia, działania doskonalące i osobę odpowiedzialną do realizacji poszczególnych działań wraz z terminem realizacji.** Ostateczne wyniki samooceny są efektem konsensusu osiągniętego w ramach całego zespołu samooceny.

Wyniki samooceny przedstawiono w dalszej części raportu w następującym układzie:

- ogólne wnioski na temat **wyników samooceny**,
- ocena punktowa dla poszczególnych podkryteriów modelu CAF (tabela 2.) wraz z profilem punktowym i wykresem RADAR (rysunek 1.),

- plan doskonalenia (tabela 3.),
- karta samooceny (tabela 4.).

## Ogólne wnioski dotyczące wyników samooceny

Samoocena przygotowywana była przez rok szkolny 2023/2024. Na podstawie zrealizowanego planu naprawczego samooceny z 2022 roku kontynuowano prace nad doskonaleniem systemu zarządzania jakością w szkole.

Do zapoznania się z modelem wykorzystano obszerne materiały dostępne na stronie Serwisu Służby Cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem Podręcznika CAF2020, Ulotki Informacyjnej nt. CAF2020, Przewodnika Caf po Caf-ie oraz materiałów zgromadzonych po poprzedniej samoocenie w 2022 roku. W celu upowszechnienia tych materiałów udostępniono je na dysku w chmurze.

Procesu samooceny dokonano wykorzystując punktację klasyczną. Cykl PDCA jako szczególna forma ciągłego doskonalenia przewijał się podczas samooceny w sposób bezustanny i budował świadomość zespołu na temat konieczności stałego doskonalenia się w celu utrzymania wysokich standardów publicznych usług edukacyjnych, jakie oferuje szkoła. Zwrócono uwagę na doskonalenie pomiaru potencjału i wyników w obszarach związanych z podmiotami zewnętrznymi, który oparty jest między innymi na koncepcji TBL ang. *triple bottom line*, koncepcji, mającej podłoże idei zrównoważonego rozwoju, skupiającej się na sferze ekonomicznej, środowiskowej i społecznej.

Wskazano na znaczącą poprawę działań w obszarze procesów, ich pomiarów, osiągnięcia poziomów docelowych. W szkole opracowano mapę procesów wraz ze wskaźnikami, miernikami, określono osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary pomiaru. Ewaluacji podlegały również kwestionariusze ankiet, tak aby były zgodne z planowanymi pomiarami procesów. W związku z tymi działaniami poprawie uległ obszar zarówno potencjału jak i wyników. W celu opracowania Księgi Jakości (w której opisano graficznie wraz ze wzorami dokumentów główne procesy, określono politykę jakości, określono procesy główne, administracyjne i uzupełniające) przeprowadzono szkolenia z zakresu mapowania procesów, szkolenia z obsługi programu MS Office Excell. Dzięki temu w sposób przejrzysty określono główne obszary do pomiaru i zbudowano narzędzia do ich monitorowania oraz narzędzie do graficznego przedstawiania wyników (dashboard). Na stronie szkoły utworzono osobną podstronę poświęconą CAF, na której umieszczane są bieżące wybrane informacje o samoocenie, planie doskonalenia, wynikach.

Tabela 2. Przedstawia jak kształtowała się punktacja w poszczególnych kryteriach. Rysunek 1. Przedstawia wykres RADAR modelu CAF2020 samooceny szkoły w 2024 roku. Podczas samooceny w 2024 roku głównym mankamentem systemu zarządzania jakością okazał się pomiar w obszarze współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz szerzej kryteria Wyników. System pomiaru jest w początkowej fazie zastosowania i wymagać będzie corocznego monitorowania i rozsądnych implementacji kolejnych kluczowych wskaźników procesów (KPI). Kwestionariusze ankiet, poziomy docelowe w obszarze klientów zewnętrznych, współpracy z podmiotami zewnętrznymi zostały określone, jednak ograniczenia czasowe nie pozwoliły na przeprowadzenie badań w środowisku lokalnym (instytucje kultury, szkoły, przedszkola), które pozwoliłyby na ocenę satysfakcji i innych czynników związanych z tymi kryteriami. Działania te jak i szkolenia pracowników podnoszące tzw. kompetencje miękkie dotyczące psychologii, zarządzania strategicznego, obsługi klienta zaplanowano na kolejny rok szkolny. Plan doskonalenia przedstawiony został w tabeli 3.

Samoocena według modelu CAF 2020 została przeprowadzona w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim po raz drugi. Ogólna ocena bieżącej samooceny wyniosła 290 punktów (poprzednia 186). Stwierdzono poprawę w obszarze Potencjału jak i Wyników w stosunku do poprzedniej samooceny z 2022 roku. Docelowo organizacja planuje przeprowadzać samoocenę co dwa lata, tak aby zachować ciągłość zbieranych danych i możliwość odpowiedniego wnioskowania i w jego wyniku doskonalenia procesów. Organizacja zamierza skorzystać z możliwości poddania się

Procedurze Poświadczenia Jakości Zastosowania CAF (PJZ CAF)<sup>1</sup> jeśli zostanie taka możliwość udostępniona również dla jednostek edukacyjnych w Polsce, będących częścią organizacji podległych między innymi Jednostkom Samorządu Terytorialnego. Niewątpliwie może to mieć pozytywne implikacje w działalności szkoły, jakości oferowanych usług edukacyjnych oraz postrzegania jej jako transparentnej jednostki samorządu terytorialnego, nastawionej na doskonalenie swojej organizacji.

Tabela 2. Samoocena 2024. Ocena punktowa dla poszczególnych podkryteriów modelu CAF

Nr	Kryterium	Ocena podkryterium	Ocena kryterium
<b>KRYTERIA POTENCJAŁU</b>			
<b>1.</b>	<b>Przywództwo</b>		
1.1	Wytuczanie kierunków działania organizacji poprzez sformułowanie jej misji, wizji i wartości	51	47
1.2	Zarządzania organizacją, jej wynikami oraz ciągłym doskonaleniem	48	
1.3	Motywowanie i wspieranie pracowników w organizacji oraz bycie dla nich wzorem do naśladowania	40	
1.4	Zarządzanie efektywnie relacjami z władzami politycznymi i innymi interesariuszami	50	
<b>2.</b>	<b>Strategia i Planowanie</b>		
2.1	Gromadzenie informacji o obecnych i przyszłych potrzebach interesariuszy oraz zbieranie właściwych informacji zarządczych	48	48
2.2	Opracowywanie strategii i planów przy uwzględnieniu zebranych informacji	50	
2.3	Komunikowanie i realizowanie strategii i planów w całej organizacji oraz dokonywanie jej regularnych przeglądów	45	
2.4	Planowanie, wdrażanie i dokonywanie przeglądu innowacji i zmian	50	
<b>3</b>	<b>Pracownicy</b>		
3.1	Przejrzyste zarządzanie zasobami ludzkimi, ich planowanie i doskonalenie w odniesieniu do strategii i planowania	39	39
3.2	Określanie, rozwijanie i wykorzystywanie kompetencje pracowników w zgodzie z celami organizacyjnymi i indywidualnymi	38	
3.3	Angażowanie pracowników przez rozwijanie otwartego dialogu oraz przez upodmiotowienie, wspierając jednocześnie jakość ich życia	41	
<b>4</b>	<b>Partnerstwo i Zasoby</b>		
4.1	Budowanie i rozwijanie kluczowych relacji partnerskich z właściwymi organizacjami	49	45
4.2	Budowanie i rozwijanie relacji z klientami/obywatelami	43	
4.3	Zarządzanie finansami	42	
4.4	Zarządzanie informacją i wiedzą	40	
4.5	Zarządzanie technologią	50	
4.6	Zarządzanie infrastrukturą	51	
<b>5</b>	<b>Procesy</b>		
5.1	Identyfikowanie na bieżąco, projektowanie, zarządzanie i	50	46

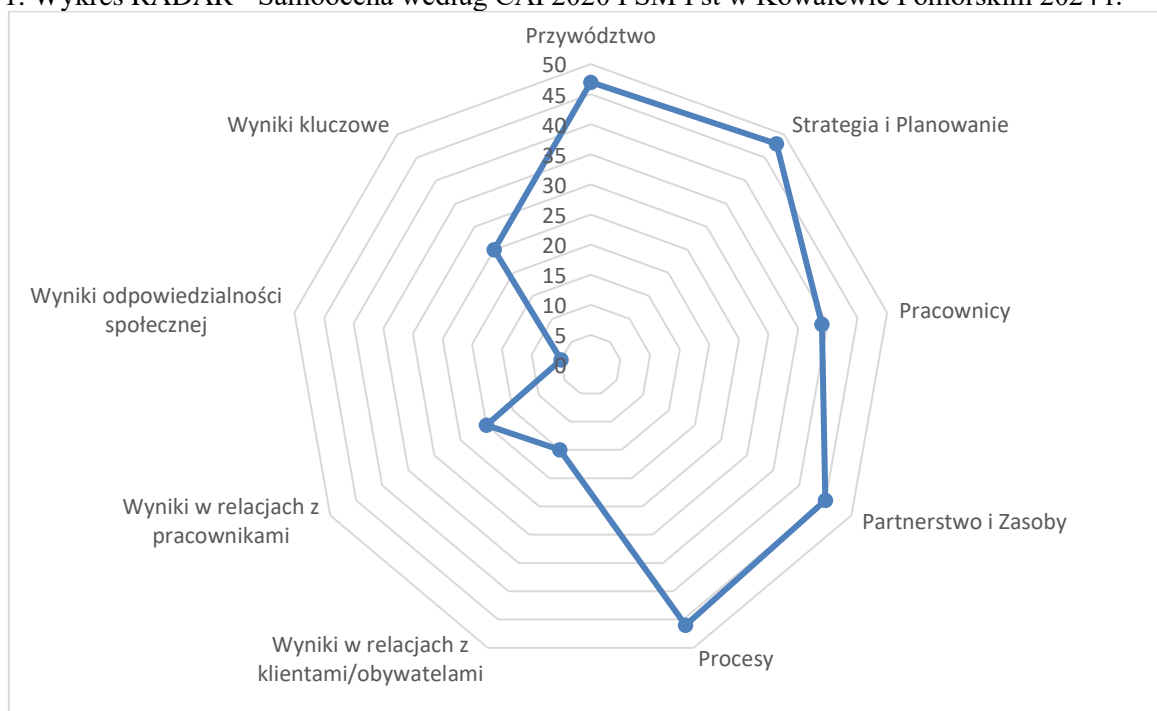
<sup>1</sup> W Polsce procedura PJZ CAF jest dostępna dla jednostek samorządu terytorialnego. Więcej na temat warunków uczestnictwa w procedurze jest dostępne na stronie Krajowego Koordynatora CAF ds. jst: <https://www.nist.gov.pl/>, a szczegóły tu: <https://www.nist.gov.pl/index/pobierzplik/id/1400>

	udoskonalanie procesów z udziałem interesariuszy		
5.2	Opracowywanie i dostarczanie usług i produktów zorientowanych na klientów/obywateli	40	
5.3	Koordinowanie procesów wewnątrz organizacji oraz z innymi właściwymi organizacjami	40	
<b>KRYTERIA WYNIKÓW</b>			
<b>6</b>	<b>Wyniki w relacjach z klientami/obywatelami</b>		
6.1	Pomiary postrzegania	31	15
6.2	Pomiary efektywności	0	
<b>7</b>	<b>Wyniki w relacjach z pracownikami</b>		
7.1	Pomiary postrzegania	31	20
7.2	Pomiary efektywności	10	
<b>8</b>	<b>Wyniki odpowiedzialności społecznej</b>		
8.1	Pomiary postrzegania	10	5
8.2	Pomiary efektywności	0	
<b>9</b>	<b>Wyniki kluczowe</b>		
9.1	Wyniki zewnętrzne: efektów bezpośrednich i skutków długofalowych w relacji do wyznaczanych celów	20	25
9.2	Wyniki wewnętrzne: poziomu efektywności	31	

### Profil punktowy. Suma: 290

Źródło: opracowanie własne na podstawie - Samoocena według CAF2020 PSM I st w Kowalewie Pomorskim 2024 r.

Rysunek 1. Wykres RADAR - Samoocena według CAF2020 PSM I st w Kowalewie Pomorskim 2024 r.



Źródło: opracowanie własne na podstawie - Samoocena według CAF2020 PSM I st w Kowalewie Pomorskim 2024 r.

Plan doskonalenia opracowany na podstawie samooceny z 2024 roku został przyjęty przez zespół w celu realizacji poprawy procesów zarządzania szkołą w roku szkolnym 2024-2025. Jego założenia przedstawia tabela 3.



Tabela 3. Plan doskonalenia na lata 2024-2025

Podkryterium		Działania doskonalące dany obszar działalności	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna
1.1	Wytyczanie kierunków działania Szkoły poprzez sformułowanie jej misji, wizji i wartości	Informacje na stronie internetowej, mediach społecznościowych, dzienniku elektronicznym (przynajmniej raz na kwartał)	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
1.2	Rozwijanie i wdrażanie systemu zarządzania w Szkole, jego działaniami i zmianą	Przegląd map procesów	Grudzień 2024	Dyrektor, J. G., W. O.
1.3	Motywowanie i wspieranie pracowników w Szkole oraz inspirowanie ich własnym przykładem	Informowanie o szkoleniach poza edukacyjnych. Organizacja szkolenia dotyczącego stylów pracy i wpływu cech osobowościowych na pracę w zespole.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
1.4	Zarządzanie relacjami z organem prowadzącym i innymi stronami zainteresowanymi w celu rozbudzenia (osiągnięcia) wspólnego poczucia odpowiedzialności	Zaproszenia w wersji elektronicznej dla radnych powiatu i gminy Kowalewo Pomorskie w wersji elektronicznej na każdy koncert.	Rok szkolny 2024/2025	W. O.
2.1	Uzyskiwanie informacji o obecnych i przyszłych potrzebach zainteresowanych stron	Dodać ankietę dla podmiotów zewnętrznych-dyrektorzy oraz uczniowie w szkołach (domy kultury, szkoły, przedszkola).	Styczeń 2025	dyrektor
2.2	Opracowanie strategii i planów oraz dokonywanie ich przeglądu i aktualizacji z uwzględnieniem potrzeb stron zainteresowanych i dostępnych zasobów	Grudzień 2025 przegląd procesów wraz ze strategią	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
2.3	Realizowanie strategii i planów w całej Szkole	Upowszechnienie informacji o celach strategicznych ich pomiarach i osiągnięciach w dotychczasowych pracach na tym polu.	Rok szkolny 2024/2025	J. G.
2.4	Planowanie, realizowanie i analizowanie działań modernizacyjnych i innowacyjnych	Info o CAF na fb, Instagramie, dzienniku elektronicznym, stronie szkoły.	Rok szkolny 2024/2025	W. O.
3.1	Planowanie, zarządzanie i doskonalenie zasobów ludzkich w zakresie strategii i planowania w sposób przejrzysty	Szkolenie wewnętrzne dotyczące celów strategicznych.	30 sierpnia 2024 rada pedagogiczna	dyrektor
3.2	Określanie, rozwijanie i wykorzystywanie kompetencji pracowników przez dopasowanie celów indywidualnych i organizacyjnych	Wniosek na Erasmus	Listopad 2024	Z. Z.
3.3	Angażowanie pracowników przez rozwój dialogu i upodmiotowienia	Szkolenie o strategii i CAF.	30 sierpnia podczas RP	dyrektor
4.1	Rozwijanie i realizowanie stosunków z kluczowymi partnerami	Warsztaty z udziałem profesorów z UKW. Nawiązanie współpracy z AM w Bydgoszczy.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
4.2	Rozwijanie relacji i współpracy z klientami	Akcje reklamowe głównych wydarzeń-media społecznościowe, plakaty, lokalna prasa (Gazeta Powiatu, CGD).	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
4.3	Zarządzanie finansami	Analiza ryzyka (grudzień), planowanie budżetu(listopad)	Grudzień 2024	Planowanie budżetu-dyrektor oraz opinia RP,

				RR. Analiza ryzyka-J.G., W. O., M. J.
4.4	Gospodarowanie wiedzą	Zajęcia otwarte	Rok szkolny 2024/2025	Grono pedagogiczne
4.5	Zarządzanie technologią	Odnowienie wyposażenia komputerowego szkoły. Minimum dwa laptopy rocznie. Szkolenie z excell, kolejny poziom.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
4.6	Zarządzanie budynkami i majątkiem	Przeniesienie siedziby do budynku przy ul. Odrodzenia 5.	Marzec-sierpień 2025	dyrektor
5.1	Określanie, kształtowanie, zarządzanie i bieżące usprawnianie procesów	Przegląd procesów i wzbogacenie szaty graficznej dashboardu i sprawozdań rocznych	Styczeń 2025	dyrektor
5.2	Opracowywanie i dostarczanie produktów i usług nakierowanych na klientów	Organizacja warsztatów z improwizacji, nagrywania, edycji nut, muzykoterapii.	Rok szkolny 2024/2025	K. K. i J. G.
5.3	Wprowadzanie innowacji do procesów z udziałem klientów	Ankiety dla szkół, przedszkoli innych podmiotów zewnętrznych.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
6.1	Wyniki pomiarów satysfakcji klientów	Zwiększenie stopy zwrotu z ankiet dla pracowników, uczniów, rodziców. Akcja informacyjna. Zaplanowano badanie dla podmiotów zewnętrznych.	Rok szkolny 2024/2025	K. K.
6.2	Wyniki innych pomiarów relacji z klientami	Zwiększenie stopy zwrotu. Akcja informacyjna.	Rok szkolny 2024/2025	K. K.
7.1	Wyniki pomiarów satysfakcji i motywacji pracowników	Zwiększenie ogólnego zadowolenia z pracy w szkole. Wynik w ankiecie.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
7.2	Wyniki innych pomiarów relacji z pracownikami	Mierzyć absencję i wskaźnik dopuszczalny określić (zwolnienia lekarskie, przekładanie zajęć). Rotacja kadr pomierzyć. Częstotliwość dobrowolnego uczestnictwa w działaniach-określić wskaźnik i poziom docelowy na Radzie Pedagogicznej.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
8.1	Wyniki pomiarów postrzeżenia przez zainteresowane strony rezultatów Szkole w zakresie wpływu na społeczeństwo	Kwestionariusze ankiet -podmioty zewnętrzne(wpływ organizacji na jakość życia jako jeden z punktów w ankiecie). Akcja informacyjna.	Rok szkolny 2024/2025	K. Kamiński, dyrektor
8.2	Ustanowione przez Szkołę wskaźniki oddziaływania na społeczeństwo	Ustalić wskaźnik i poziom docelowy oddziaływania na społeczeństwo (w ankiecie dla podmiotów zewnętrznych)	Rok szkolny 2024/2025	K. Kamiński, dyrektor
9.1	Wyniki zewnętrzne: porównanie osiągniętych rezultatów i efektów do zakładanych celów	Zbieranie danych o absolwentach (ilu kontynuuje na liczbę absolwentów). Przygotować się do poświadczenia jakości CAF.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
9.2	Wyniki wewnętrzne	Osiągnąć ponownie wartości docelowe w opisanych procesach.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor

Źródło: opracowanie na podstawie pracy zespołu Samooceny z 2024 roku.

Tabela 4. Karta Samooceny 2024 PSM I st w Kowalewie Pomorskim według modelu CAF2020

		Nr dowodu lub jego opis	pkt	Mocne strony	Obszary do doskonalenia	Działania doskonalące dany obszar działalności	Termin wprowadzenia działania doskonalącego	Osoba odpowiedzialna
<b>POTENCJAŁ</b>								
<b>1.</b>	<b>Przywództwo</b>							
1.1	Wytuczanie kierunków działania	Plakaty w szkole, dokumenty Rady	51	Istnienie misji wraz z celami strategicznymi ujętymi w koncepcji	Kontynuacja upowszechniania informacji z misji.	Informacje na stronie internetowej, me-	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor

	Szkole poprzez sformułowanie jego misji, wizji i wartości	Pedagogicznej, koncepcja pracy dyrektora		pracy dyrektora na lata 2024-2029		diach społecznych, dzienniku elektronicznym (przynajmniej raz na kwartał)		
1.2	Rozwijanie i wdrażanie systemu zarządzania Szkołą, jego działaniami i zmianą	System zarządzania jakością z kluczowymi wskaźnikami efektywności, czego dowodem jest dashboard przygotowany na stronie internetowej Szkoły, Księga jakości	48	Określenie kluczowych wskaźników procesów z ich miernikami, osobami odpowiedzialnymi – coroczne sprawozdanie. Księga jakości – interaktywny dokument z polityką jakości, misją, mapami procesów i wzorami dokumentów – sukcesywnie uzupełniana i korygowana.	Coroczny przegląd wskaźników, czy są konieczne te a nie inne.	Przegląd map procesów	Grudzień 2024	Dyrektor, J.G., W.O.
1.3	Motywowanie i wspieranie pracowników w Szkole oraz inspirowanie ich własnym przykładem	Wprowadzenie CAF w Szkole i promowanie jego zasad wśród pracowników Kodeks Etyki i transparentne zasady przyznawania dodatków motywacyjnych. Wspieranie inicjatyw indywidualnych nauczycieli (plan naprawczy KS i konkursy z KS, awanse nauczycieli).	40	Udział dyrektora w licznych szkoleniach i wspieranie pracowników wyborze szkoleń. Upowszechnienie informacji o szkoleniach CEA w pokoju nauczycielskim, na grupie FB oraz dzienniku elektronicznym	Mierzyć motywowanie i wspieranie?. W jaki sposób? wysyłanie nauczycieli na szkolenia. Zrobić szkolenia dotyczące typów osobowości i preferencji w sposobie pracy.	Informowanie o szkoleniach poza edukacyjnych. Organizacja szkolenia dotyczącego stylów pracy i wpływu cech osobowościowych na pracę w zespole.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
1.4	Zarządzanie relacjami z politykami i innymi stronami zainteresowanymi w celu rozbudzenia (osiągnięcia) wspólnego poczucia odpowiedzialności	Nawiązanie współpracy z radnymi powiatu, posłanką. Wspieranie inicjatyw łączących wsparcie środków rządowych i lokalnych na rzecz podnoszenia jakości infrastruktury Szkoły.	50	Wzrost świadomości lokalnych polityków o wydarzeniach organizowanych przez szkołę – coraz większa partycypacja radnych w wydarzeniach.	Kontynuacja zaproszeń na wydarzenia szkolne.	Zaproszenia w wersji elektronicznej dla radnych powiatu i gminy Kowalewo Pomorskie w wersji elektronicznej na każdy koncert.	Rok szkolny 2024/2025	W.O.
<b>2.</b>	<b>Strategia i planowanie</b>							
2.1	Uzyskiwanie informacji o obecnych i przyszłych potrzebach zainteresowanych stron	Analiza Ryzyka Checklista celów strategicznych. Ankiety pracowników, uczniów, rodziców.	48	Kwestionariusze ankiet dla głównych interesariuszy	przeglądy wskaźników robić w kolejnych latach. Dodać ankiety podmiotów współpracujących ze szkołą	Dodać ankietę dla podmiotów zewnętrznych dyrektorzy oraz uczniowie w szkołach (domy kultury, szkoły, przedszkola).	Styczeń 2025	dyrektor
2.2	Opracowanie strategii i planów	Koncepcja pracy dyrektora. Plan pracy opracowywany wykonywany	50	Cele strategiczne uwzględnione w koncepcji pracy dyrektora szkoły.	Przegląd coroczny realizacji celów	Grudzień 2025 przegląd procesów wraz ze strategią	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor



	oraz dokonywanie ich przeglądu i aktualizacji z uwzględnieniem potrzeb stron zainteresowanych i dostępnych zasobów	i mierzony poziom realizacji. Plan działań naprawczych z przedmiotów ogólnomuzycznych.						
2.3	Realizowanie strategii i planów w całej Szkole	Terminarz realizacji CAF 2020 w 2024r. Plan Cyklicznych audycji w SP w Kowalewie, zwiększenie ich ogólnej ilości	45	Poruszono problem niskiej rekrutacji. Wprowadzono plan doskonalący i wskaźnik uległ poprawie.	Upowszechnienie informacji i koncepcji pracy dyrektora i głównych punktów strategicznych. Ankietować ważniejsze wydarzenia (szkolenia i koncerty, piknik).	Upowszechnienie informacji o celach strategicznych ich pomiarach i osiągnięciach w dotychczasowych pracach na tym polu.	Rok szkolny 2024/2025	J.G.
2.4	Planowanie, realizowanie i analizowanie działań modernizacyjnych i innowacyjnych	Planowane wydatki w budżecie	50	Budżet jest monitorowany na bieżąco dzięki arkuszowi w chmurze wypełnianemu przez księgową i dostępnemu dyrektorowi online.	Informowanie o CAF w mediach społecznościowych	Info o CAF na fb, Instagramie, dzienniku elektronicznym, stronie szkoły.	Rok szkolny 2024/2025	W.O.
<b>3.</b>	<b>Pracownicy</b>							
3.1	Planowanie, zarządzanie i doskonalenie zasobów ludzkich w zakresie strategii i planowania w sposób przejrzysty	Szkolenia (kontynuacja zbierania danych na ten temat, wskaźniki). Plan naprawczy z przedmiotów teoretycznych. Ankieta w formie elektronicznej	40	Zbieranie danych	Zrobić szkolenie wewnętrzne dotyczące celów strategicznych.	Szkolenie wewnętrzne dotyczące celów strategicznych.	30 sierpnia 2024 rada pedagogiczna	dyrektor
3.2	Określanie, rozwijanie i wykorzystywanie kompetencji pracowników przez dopasowanie celów indywidualnych i organizacyjnych	Plan wzięcia udziału w projekcie Erasmus,	38	Organizowano takie dobrowolne szkolenia, jednak frekwencja nauczycieli była bardzo niska.	Rozwijanie nowych kompetencji psychologicznych w zakresie pracy z uczniami i kompetencji własnych nauczycieli dla chętnych nauczycieli.	Wniosek na Erasmus	Listopad 2024	Z.Z.
3.3	Angażowanie pracowników przez rozwój dialogu i upodmiotowienie	Powołanie zespołu do CAF szkolenie go oraz podjęta ocena wg modelu.	41	Ustalanie planu pracy, wydarzeń, budżetu, awansów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.	Zaangażowanie szerszej grupy pracowników w CAF.	Szkolenie o strategii i CAF.	30 sierpnia podczas RP	dyrektor
<b>4.</b>	<b>Partnerstwo i zasoby</b>							
4.1	Rozwijanie i realizowanie	Zwiększenie ilości koncertów, form	49	Zwiększenie ilości koncertów, form	Ankietowanie najważniejszych	Warsztaty z udziałem profesorów z	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor

	nie stosunków z kluczowymi partnerami	współpracy ze szkołami, Podpisanie współpracy z UKW. Warsztaty kadry profesorów u nas		współpracy ze szkołami, domami kultury. Informacje w Gazecie Powiatu.	wydarzeń. Regularność tych wydarzeń.	UKW. Nawiązanie współpracy z AM w Bydgoszczy.		
4.2	Rozwijanie relacji i współpracy z obywatelami/klientami	Współpraca przy pikniku z KGW i Radą Rodziców w Sierakowie, Elgieszewie, Kowalewie.	43	Liczne koncerty i wydarzenia organizowane dla społeczności lokalnej(festiwale, konkursy, koncerty).	Rozwijanie marki szkoły muzycznej w regionie.	Akcje reklamowe głównych wydażeń-media społecznościowe, plakaty, lokalna prasa (Gazeta Powiatu, CGD).	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
4.3	Zarządzanie finansami	Analiza ryzyka, Budżet	42	Analiza ryzyka przeprowadzana prawidłowo, planowanie i realizacja budżetu zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.	Kontynuacja działań związanych z monitorowaniem budżetu, analizy ryzyka.	Analiza ryzyka (grudzień), planowanie budżetu(listopad)	Grudzień 2024	Planowanie budżetu-dyrektor oraz opinia RP, RR. Analiza ryzyka-J.G., W.O., M.J.
4.4	Gospodarowanie wiedzą	Harmonogram szkoleń CEA, Grupa nauczycieli na Facebooku, dysk współdzielony Google.	40	Zbieranie opinii o szkoleniach odbytych przez nauczycieli	Systematyczność i motywacja do dzielenia się opiniami przez możliwie szerokie grono pracowników	Zajęcia otwarte	Rok szkolny 2024/2025	Grono pedagogiczne
4.5	Zarządzanie technologią	Cykliczne szkolenia RODO w kontekście technologii. Szkolenia z obsługi narzędzi do tworzenia Dashboardów. Warsztaty z obsługi edytorów nutowych i audio	50	Wyposażenie pracowni w sprzęt audio i tablice multimedialne. Szkolenia dotyczące Dashboard i excell.	Narzędzia sprawdzające postępy w danym podkryterium	Odnowienie wyposażenia komputerowego szkoły. Minimum dwa laptopy rocznie. Szkolenie z excell, kolejny poziom.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
4.6	Zarządzanie budynkami i majątkiem	Zapewnienie wysokiej jakości wyposażenia sal w nowym budynku, rozkład sal uwzględniający potrzeby każdej sekcji (koncepcja Pracy Dyrektora)  Samochód 9 osobowy, Opelk Vivaro scena przenośna	51	Rozplanowanie sal z uwzględnieniem potrzeb sekcji instrumentów uczniów i nauczycieli.	Monitorowanie procesu zakupów i celów wytyczonych między innymi podczas Rady Pedagogicznej(zgłoszone potrzeby pracowników)	Przeniesienie siedziby do budynku przy ul. Odrodzenia 5.	Marzec-sierpień 2025	dyrektor
<b>5.</b>	<b>Procesy</b>							
5.1	Określanie, kształtowanie, zarządzanie i bieżące usprawnianie procesów	Infografiki w sekretariacie. Określony w statucie, regulaminie sposób przeprowadzenia rekrutacji, egzaminów. Dostępność w BIP	50	Procesy opisane, opomiarowane. Rozpoczęte ich gromadzenie w Księdze Jakości. Narzędzie do kontroli zarządczej, wynikiem jest dashboard w kluczowymi wskaźnikami.	Prace nad istniejącymi narzędziami monitorowania procesów.	Przegląd procesów i wzbogacenie szaty graficznej dashboardu i sprawozdań rocznych	Styczeń 2025	dyrektor
5.2	Opracowywanie i dostarczanie produktów i	Szkolne programu nauczania, warsztaty nagrywania w	40	Warsztaty, zajęcia dodatkowe z improwizacji, nagrywania i edy-	Kontynuacja działań z poprzedniego roku.	Organizacja warsztatów z improwizacji, nagrywania,	Rok szkolny 2024/2025	K.K., J. G.

	usług nakierowanych na klientów/obywateli	warunkach domowych oraz kurs edycji nut.		cji, edycji komputerowej nut. Liczne koncerty dla społeczności lokalnej.		edycji nut, muzykoterapii.		
5.3	Wprowadzenie innowacji do procesów z udziałem klientów/obywateli	Ankieta badająca poziom zadowolenia. Dashboard na stronie szkoły. Rozpoczęcie projektu pt. Muzyczna TV	40	Kwestionariusze ankiet dla interesariuszy wewnętrznych.	Ankiety dla interesariuszy zewnętrznych.	Ankiety dla szkół, przedszkoli innych podmiotów zewnętrznych.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
<b>WYNIKI</b>								
<b>6.</b>	<b>Wyniki działalności w relacjach z obywatelami / klientami</b>							
6.1	Wyniki pomiarów satysfakcji obywateli/klientów	Kwestionariusz ankiet. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte).	31	Kwestionariusz ankiet dla klientów(uczniowie i rodzice) były przeprowadzone. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte). Zaplanowano podobne badanie dla pomiotów zewnętrznych.	Nie przeprowadzono ankiety dla podmiotów zewnętrznych.	Zwiększenie stopy zwrotu z ankiet dla pracowników, uczniów, rodziców. Akcja informacyjna. Zaplanowano badanie dla pomiotów zewnętrznych.	Rok szkolny 2024/2025	K.K.
6.2	Wyniki innych pomiarów relacji z obywatelami/klientami	Kwestionariusz ankiet. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte).	0	Kwestionariusz ankiet dla podmiotów wewnętrznych. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte).	Nie przeprowadzono ankiety dla podmiotów zewnętrznych.	Zwiększenie stopy zwrotu. Akcja informacyjna.	Rok szkolny 2024/2025	K.K.
<b>7.</b>	<b>Wyniki działalności w relacjach z pracownikami</b>							
7.1	Wyniki pomiarów satysfakcji i motywacji pracowników	Kwestionariusz ankiet. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte).	31	Kwestionariusz ankiet dla pracowników (uczniowie i rodzice) były przeprowadzone. Określone wskaźniki i poziomy docelowe (osiągnięte).	Kontynuacja działań z planu naprawczego.	Zwiększenie ogólnego zadowolenia z pracy w szkole. Wynik w ankiecie.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
7.2	Wyniki innych pomiarów relacji z pracownikami	Brak pomiarów w tym zakresie	10	Wskaźnik szkoleń opomiarowany, poziom docelowy osiągnięty.		Mierzyć absencję i wskaźnik dopuszczalny określić(zwolnienia lekarskie, przekładanie zajęć). Rotacja kadr pomierzyć. Częstość dobrowolutnego uczestnictwa w działaniach określić	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor

						wskaźnik i poziom docelowy na Radzie Pedagogicznej.		
<b>8.</b>	<b>Społeczne wyniki działalności</b>							
8.1	Wyniki pomiarów postrzegania przez zainteresowane strony rezultatów Szkoły w zakresie wpływu na społeczeństwo	Rozmowy. Subiektywna dobra opinia w środowisku lokalnym.	10		Akcja badania kwestionariuszami ankiet społeczność lokalną. Interesariuszy zewnętrznych.	Kwestionariusze ankiet - pomioty zewnętrzne (wpływ w organizacji na jakość życia jako jeden z punktów w ankiecie). Akcja informacyjna.	Rok szkolny 2024/2025	K.K., dyrektor
8.2	Ustanowione przez Szkołę wskaźniki oddziaływania na społeczeństwo		0		Akcja badania kwestionariuszami ankiet społeczność lokalną. Interesariuszy zewnętrznych.	Ustalić wskaźnik i poziom docelowy oddziaływania na społeczeństwo (w ankiecie dla podmiotów zewnętrznych)	Rok szkolny 2024/2025	K.K., dyrektor
<b>9.</b>	<b>Kluczowe wyniki działalności</b>							
9.1	Wyniki zewnętrzne: porównanie osiągniętych rezultatów i efektów do zakładanych celów	Kontrole zewnętrzne organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego	20	Zalecenia pokontrolne wykonano zgodnie z wytycznymi i w określonym w tych wytycznych czasie.	Zróbmy badanie które wykaże ilość uczniów kontynuujących naukę w stosunku do liczby wszystkich, którzy ukończyli szkołę	Zbieranie danych o absolwentach (ilu kontynuuje na liczbę absolwentów). Przygotować się do poświadczenia jakości CAF.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor
9.2	Wyniki wewnętrzne	Założone wartości docelowe w procesach kluczowych zostały osiągnięte.	31	Założone wartości docelowe w procesach kluczowych zostały osiągnięte.	Osiągnięcie rezultatów przy możliwie najniższych kosztach?  Zwiększenie zasobów- komputery, oświetlenie sceniczne etc.	Osiągnąć ponownie wartości docelowe w opisanych procesach.	Rok szkolny 2024/2025	dyrektor

Źródło: opracowanie na podstawie pracy zespołu Samooceny z 2024 roku.

Sprawozdanie przygotował na podstawie pracy zespołu: Krzysztof Sypek

Podpisy członków zespołu: